

Die Bürgerstiftung Jena sucht **zum 01.03.2016** eine/einen

## **Koordinator/in ehrenamtlicher Patenschaften für Flüchtlinge**

für das an die Freiwilligenagentur angegliederte **Projekt „Ankommenspatenschaften für Flüchtlinge“** - vorbehaltlich der endgültigen Genehmigung entsprechender Mittel. Der Arbeitsschwerpunkt ist die Koordination, Gewinnung und Begleitung von ehrenamtlichen Patenschaften in der Integrationsförderung von Flüchtlingen. Die Freiwilligenagentur ist die zentrale Anlaufstelle rund um das Thema Ehrenamt in der Stadt Jena. Wir beraten und informieren Bürgerinnen und Bürger über die Möglichkeit einer freiwilligen Tätigkeit. Wir fördern und unterstützen traditionelles Ehrenamt und initiieren neues, zeitlich befristetes Engagement. Weitere Informationen über die Freiwilligenagentur finden Sie auf unserer Homepage <http://www.buergerstiftung-jena.de> oder auf Facebook.

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (25 Stunden/Woche), die zunächst bis 31.12.2016 befristet ist.

### **Ihre Aufgaben sind:**

- Beratung, Gewinnung, Begleitung und Qualifizierung ehrenamtlicher Paten/ Patinnen
- Schaffung entsprechender Strukturen und Rahmenbedingungen
- Organisation von Schulungen, Fortbildungen, Austauschtreffen und Informationsveranstaltungen für Freiwillige
- Zusammenarbeit mit Multiplikatoren und anderen Beteiligten in der Asyl- und Flüchtlingsarbeit
- Umsetzung eines professionellen Freiwilligenmanagements sowie Durchführung von Engagementberatungen
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit
- Betreuung und Pflege der Engagement-Datenbank und Zusammenarbeit mit den hier tätigen hauptamtlichen und freiwilligen Mitarbeiterinnen
- Qualitätssicherung und Dokumentation

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium in einer einschlägigen Fachrichtung
- Erfahrung in der pädagogischen Arbeit erwünscht
- Erfahrungen im Bereich bürgerschaftlichen Engagements im beruflichen oder ehrenamtlichen Kontext sind erwünscht



- Sicheres, freundliches Auftreten und hohe kommunikative Kompetenz
- Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit mit anderen Einrichtungen und Diensten zusammenzuarbeiten
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Organisationstalent und hohe Einsatzbereitschaft
- Zeitliche Flexibilität bei der Erbringung der Arbeitsleistung (Termine außerhalb der üblichen Arbeitszeit, orientiert an den Bedürfnissen der Zielgruppe)

Die interessante, verantwortungsvolle und ausbaufähige Tätigkeit bietet Raum für Kreativität und Innovation. Die Stelle wird in Anlehnung an TVL-O (E 9) vergütet. Weitere Informationen zum Stellenangebot erhalten Sie telefonisch unter der Rufnummer 03641/ 63 929 20.

Sind Sie interessiert? Dann richten Sie bitte Ihre **Kurzbewerbung** (Anschreiben, Lebenslauf) bis **spätestens 26.02.2016 ausschließlich per E-Mail an die Bürgerstiftung Jena, Heidi Scheller, Unterlauengasse 3, 07743 Jena. Email: [info@buergerstiftung-jena.de](mailto:info@buergerstiftung-jena.de)**.

Hinweis:

Im Falle einer Einladung zum Vorstellungsgespräch können keinerlei Fahrtkosten, Spesen und dgl. übernommen werden.

